

SolutionDOC

Soluzioni
documentali per
l'ottimizzazione
dei processi
aziendali

2C Solution

LA GESTIONE DOCUMENTALE NON È SOLO TECNOLOGIA O SOFTWARE, MA UNA COMBINAZIONE DI STRATEGIA, METODO E STRUMENTI USATI PER CATTURARE, GESTIRE, IMMAGAZZINARE, CONDIVIDERE, PRESERVARE E DISTRIBUIRE IL CONTENUTO (DATI E DOCUMENTI AZIENDALI) IN MODO CONSISTENTE E COERENTE.



DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE

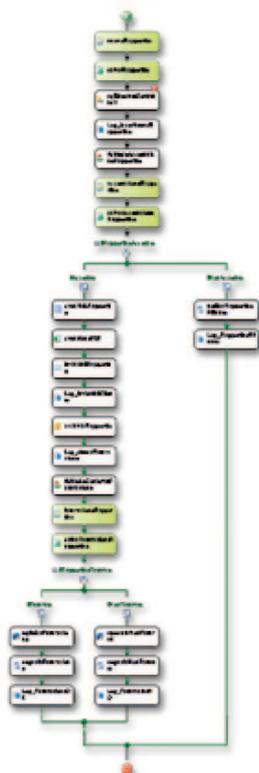
IL MOTORE DOCUMENTALE DI SOLUTIONDOC CONSENTE DI GESTIRE QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO, DAI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (FATTURE, DDT, ORDINI, LIBRO INVENTARI, LIBRI DI MAGAZZINO), ALLA CORRISPONDENZA (E-MAIL, FAX, LETTERE) FINO AD ARRIVARE ALLA GESTIONE COMMERCIALE (OFFERTE, BROCHURE, FOTO, VIDEO).



BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

PROCESSI AZIENDALI

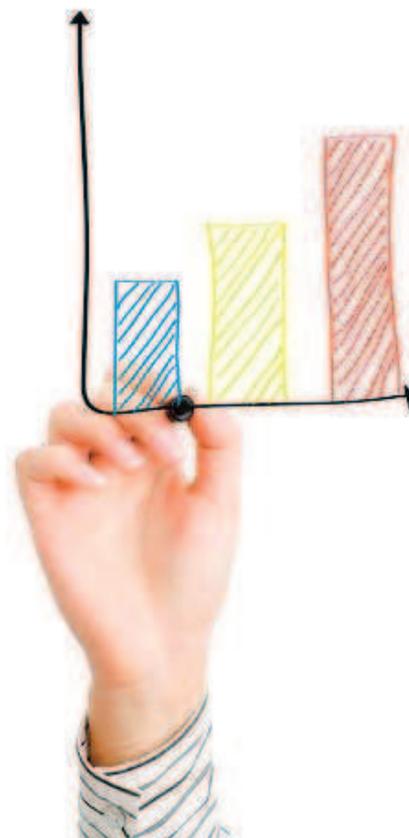
LA SOLUZIONE BPM INTEGRATA IN SOLUTIONDOC CONSENTE DI TRASFORMARE QUALSIASI PROCEDURA DOCUMENTALE IN UN FLUSSO INFORMATICO IN MODO SORPRENDENTEMENTE SEMPLICE E VELOCE. GRAZIE ALLO STRUMENTO DI DEFINIZIONE FLUSSI DENOMINATO SOLUTIONDOC DESIGNER È POSSIBILE DISEGNARE QUALSIASI TIPO DI PROCEDURA, DEFINENDO MASCHERE DI INSERIMENTO DATI E FLUSSI LOGICI DI PROCESSO IN MODO VISUALE.



CONTENT MANAGEMENT SYSTEM

PRESENTAZIONE DATI ORGANIZZATI

SOLUTIONDOC INTEGRA UNA GESTIONE DEI CONTENUTI MOLTO POTENTE BASATA SULLA TECNOLOGIA WEB PART, GRAZIE ALLA QUALE È POSSIBILE DEFINIRE AREE COMPLETAMENTE PERSONALIZZATE DALL'UTENTE O DALL'AMMINISTRATORE, CON LO SCOPO DI PUBBLICARE PORTALI INTRANET/INTERNET DOVE CONDIVIDERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI.



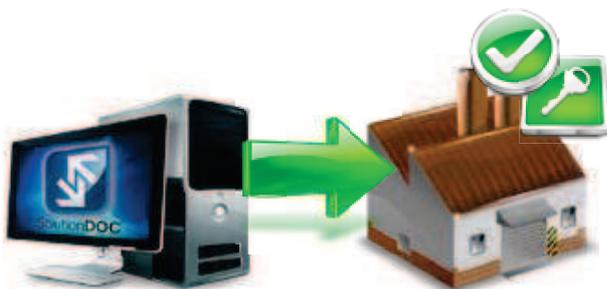
SOLUTIONDOC È UNA SOLUZIONE INFORMATICA ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT (ECM) CON L'OBIETTIVO DI AGEVOLARE LA COLLABORAZIONE INTEGRATA E LA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DEI DOCUMENTI DI UN'AZIENDA OD ENTE.



MODALITA' DI VENDITA/USO DI SolutionDOC

MODALITÀ ON SITE

Installazione di SolutionDOC presso l'Azienda:
Acquisto della licenza d'uso (licenza perpetua)



MODALITÀ ON DEMAND (SaaS)

Uso di SolutionDOC tramite web in Cloud Computing :
Canone mensile (uso di tutta la piattaforma SolutionDOC)
Pagamento a consumo



CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA LEGALE

SolutionDOC è a norma per poter Conservare in modalità Sostitutiva di Legge tutti i documenti. Le modalità di Conservazione Sostitutiva possono essere essenzialmente di due tipi:

Conservazione INTERNA

presso l'azienda con il Responsabile del processo all'interno dell'azienda

Conservazione ESTERNA • NUOVO SERVIZIO

demandata all'esterno dell'azienda con delega del Responsabile del processo a 2C SOLUTION SRL o ad altri partner.



Socio ANORC: Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale.

FATTURA ELETTRONICA

Si intende il processo in cui la fattura viene prodotta, spedita ed archiviata tutta e sempre in modalità digitale senza dover essere stampata.



GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE

SolutionDOC consente di organizzare i documenti rispettando la struttura della vostra organizzazione.

È un sistema multi aziendale, dove per ogni azienda è possibile definire le tipologie documentali da gestire ed organizzare grazie agli strumenti evoluti presenti nell'applicazione. La straordinaria varietà di strumenti presenti in SolutionDOC consente di gestire qualsiasi input digitale o analogico tramite strumenti evoluti di cattura OCR o connettori che, dialogando con le varie soluzioni presenti in Azienda, rendono l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto semplice e veloce.

INPUT DOC. ANALOGICI

SCANSIONE MANUALE E
INSERIMENTO MANUALE

SCANSIONE ASSISTITA
CON SOLUTIONSCAN:

- SISTEMA BARCODE
- SISTEMA TEMPLATE

CATTURA INDICI



ARCHIVIAZIONE WEB
PDFSOLUTION
ADD-IN PER OUTLOOK
REMOTECLIENT
CUSTOM PROCESS
SPOOL DI STAMPA PER SISTEMI AS400

INPUT DOC. DIGITALI

ORGANIZZARE E RICERCARE I DOCUMENTI:

I documenti vengono ricercati tramite un'unica e semplice interfaccia web denominata MegaSearch, che permette di ricercare i documenti tramite:



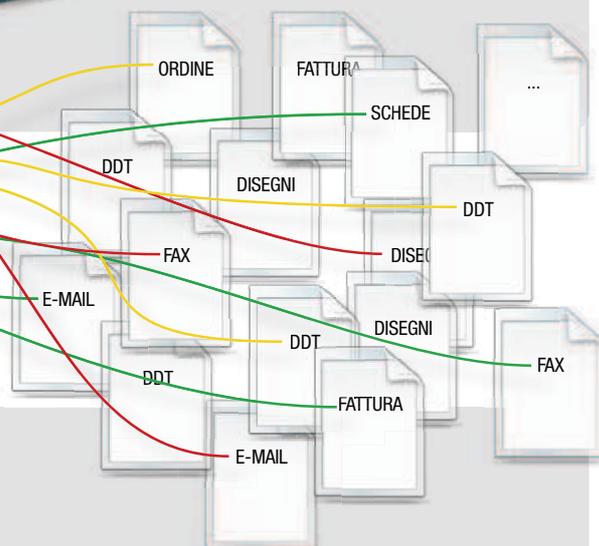
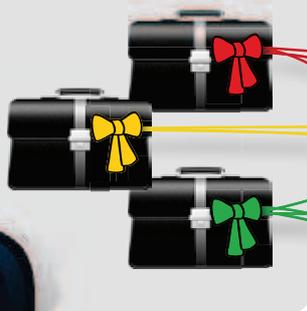
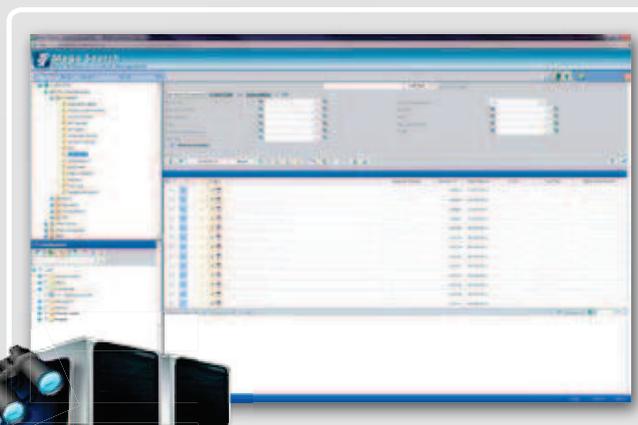
- **I CAMPI CHIAVE DEI DOCUMENTI**
(es. Ragione sociale, data, numero, ecc...)



- **LE RELAZIONI O FASCICOLI DEI DOCUMENTI:**
si riesce a dare ad ogni utente la visione del contesto / argomento riferito al documento.



- **FULLTEXT**
La ricerca di qualsiasi parola INTERNA al documento, sia esso digitale (pdf, Word,...) sia esso scansionato. La ricerca FullText ricorda molto la ricerca stile "Google" ma essa avviene solo nei documenti aziendali.



CREAZIONE FASCICOLI E RELAZIONI FRA I DOCUMENTI

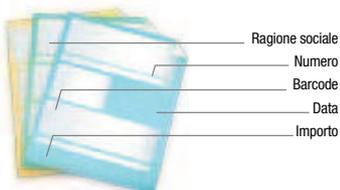
PROCESSI AZIENDALI: CICLO ATTIVO

Oltre ai numerosi software presenti nella suite abbiamo creato uno schedatore di processi che consente di gestire operazioni batch che possono:

- > Monitorare cartelle sul server per archiviare in modo automatico i documenti.
- > Eseguire l'archiviazione massiva da tracciato csv, xml.
- > Creare processi personalizzati.

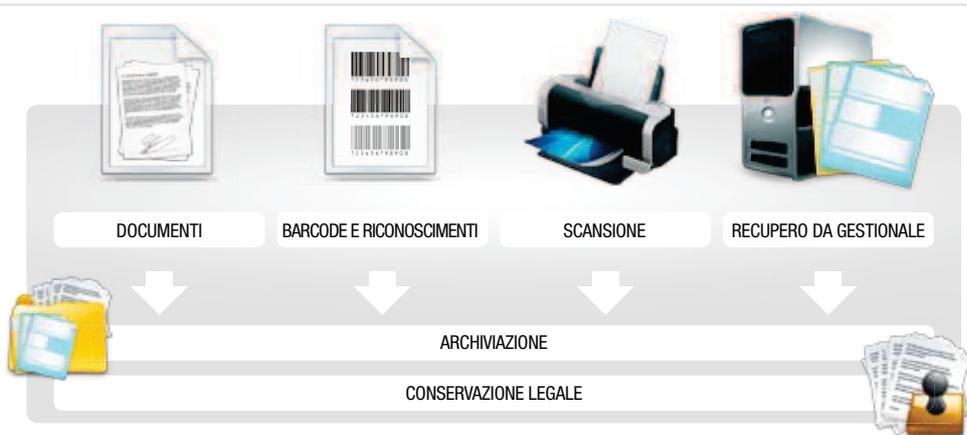


PROCESSI AZIENDALI: CICLO PASSIVO



RICONOSCIMENTO

Fatture / Bolle / Rapporti di lavoro / Rapporti / Schede tecniche / Schede sicurezza / Modelli ISO / Reversali / Ricette / Bollettini

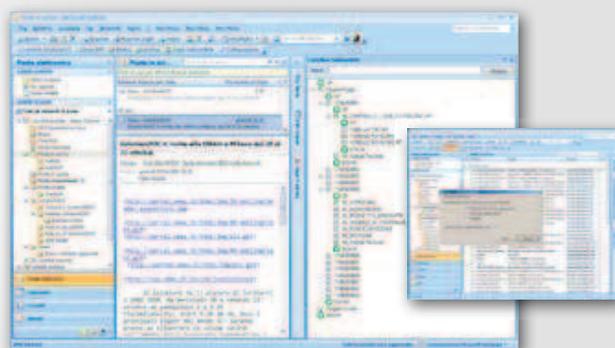
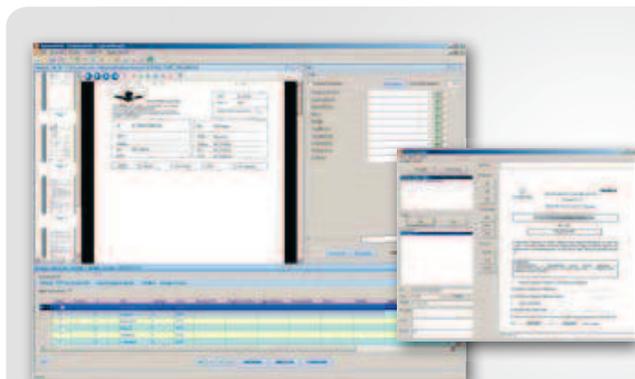


GESTIONE DOCUMENTI CARTACEI: SCANSIONE

SolutionSCAN è l'applicazione di SolutionDOC che permette di gestire in modo automatico i documenti che ogni azienda riceve in forma cartacea, trasformandoli direttamente in formato digitale. Basta uno scanner compatibile con lo standard TWAIN o ISIS per permettere a SolutionSCAN di convertire i vostri documenti. Grazie al modulo capture inoltre, anche gli indici dei vostri documenti saranno riconosciuti e trasformati integralmente.

GESTIONE E-MAIL

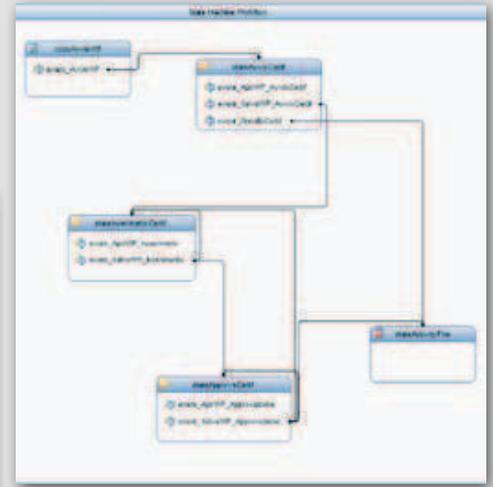
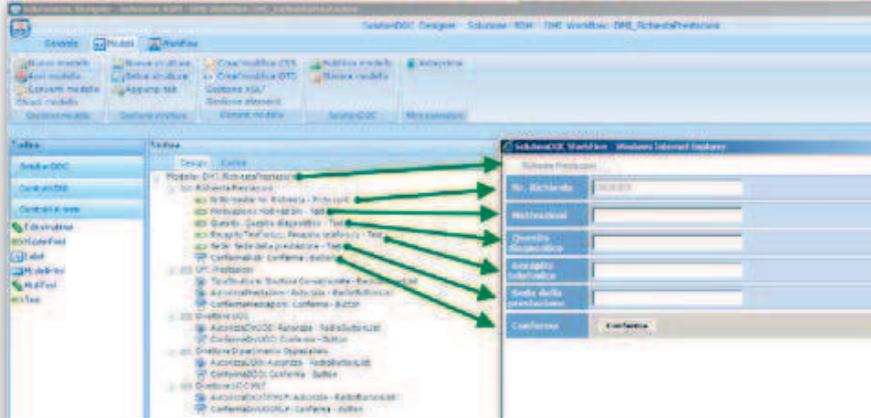
La gestione e l'archiviazione della posta elettronica è un'operazione molto importante per ogni azienda, dal momento che la maggior parte dei documenti amministrativi e non (ordini clienti/fornitori, conferme d'ordine, fatture, ma anche manuali, disegni, etc...) vengono inviati e ricevuti tramite e-mail. SolutionDOC permette una gestione efficace della posta elettronica, integrandosi sia con l'ambiente Outlook (con un modulo dedicato), che con altri sistemi di archiviazione e-mail.



PROCESSI AZIENDALI:

Tradurre un processo cartaceo in un flusso informatico diventa un gioco.

La soluzione BPM integrata in **SolutionDOC** consente di trasformare qualsiasi procedura documentale in un flusso informatico in modo sorprendentemente semplice e veloce. Grazie allo strumento di definizione flussi denominato **SolutionDOC Designer** è possibile disegnare qualsiasi tipo di procedura informatica definendo maschere di inserimento dati e flussi logici di processo senza scrivere codice.



AREA AMMINISTRATIVA - AUTORIZZAZIONE FATTURE FORNITORI



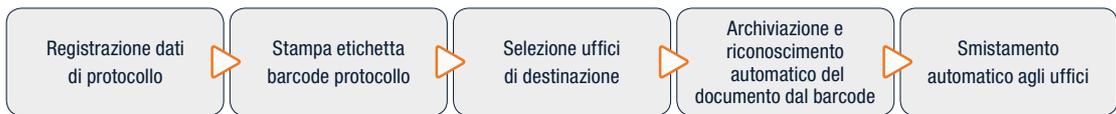
AREA ACQUISTI - GESTIONE ORDINI FORNITORI



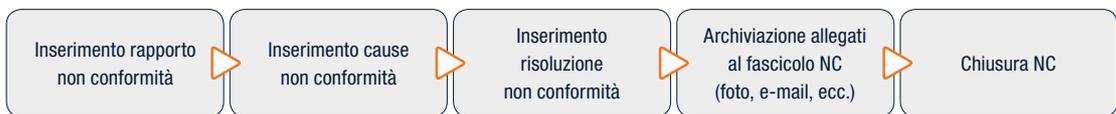
AREA COMMERCIALE - GESTIONE OFFERTA CLIENTI



AREA UFFICIO PROTOCOLLO - GESTIONE PROTOCOLLO E SMISTAMENTO DOCUMENTI



AREA UFFICIO QUALITÀ - GESTIONE RAPPORTI NON CONFORMITÀ



PRESENTAZIONE DATI ORGANIZZATI

La parte di SolutionDOC di presentazione dei dati e documenti in modalità personalizzata è denominata Personal Area. All'interno di quest'area è possibile scegliere, creare e personalizzare interfacce per:

- CRUSCOTTI AZIENDALI
- GRAFICI DI PERFORMANCE O KPI
- PRESENTAZIONE PERSONALIZZATA DI DATI E DOCUMENTI
- RAPPRESENTAZIONI E STATO DI EVENTI
- ECC...



➤ Mobile

SolutionDOC MOBILE

Il nuovo client Mobile consente di accedere a tutte le funzionalità di SolutionDOC, ricerca documenti, visualizzazione e gestione flussi di workflow direttamente dal tuo dispositivo mobile.

Grazie a questo modulo tutte le informazioni aziendali saranno accessibili ovunque ti trovi e potrai autorizzare o far avanzare processi direttamente dal tuo tablet pc o smartphone.

Il client SolutionDOC Mobile è perfettamente integrato con i dispositivi smartphone e similari:

iPhone, iPad, Blackberry, Windows Phone 7, Android, GalaxyTab.



2C Solution

2C SOLUTION SRL
VIA VITTORIO ALFIERI, 34
35010 GAZZO PADOVANO PD
TEL. 049 9426171 - FAX 049 2106344
INFO@2CSOLUTION.IT - COMMERCIALE@2CSOLUTION.IT
WWW.2CSOLUTION.IT